

株式会社大生テクノの派遣実績や教育訓練等の情報

令和5年11月30日

(1) 労働者派遣の実績

令和5年度(令和4年12月～令和5年11月)の労働者派遣事業に関する実績

派遣労働者の実績	内 容
派遣先の件数	7 件
派遣労働者数	14人 (1日平均)

(2) 派遣料金の額、派遣労働者の賃金の額及びマージン率

令和5年度(令和4年12月～令和5年11月)の派遣料金と派遣労働者の賃金の額及びマージン率

業 務	派遣料金 【1日(8時間当たり)の額】	賃 金 【1日(8時間当たり)の額】	マージン率	その他経費
その他の技術者	28,241	24,523	32.0	18,500

※その他経費には、以下の費用等が含まれています。

【含まれている費用】

- ・ 会社が負担する社会保険料(健康保険料・介護保険料・厚生年金保険料)
- ・ 会社が負担する労災保険料・雇用保険料・労災上乗せ保険料
- ・ 有給休暇に関する負担分
- ・ 教育訓練、福利厚生費
- ・ 営業・総務担当者の人件費、事務所の賃貸料、事務所備品購入など運営経費

教育訓練について

種類	対象者	方法	平均実施時間	派遣労働者の費用負担
【入職時基礎的訓練】 ・ 社会人としてのマナー ・ 会社組織・社規定に関して ・ 顧客対応(挨拶・電話対応等) ・ 派遣先での勤務心得	全派遣労働者(雇入時)	OJT	1年目8時間	無
【職能別訓練】 ・ パソコン教育(CAD操作訓練)	全派遣労働者(派遣就業中)	OFF-JT	1年目20時間・2年目8時間	無
・ 2級計装士講習、受験	〃	〃	1年目20時間・2年目20時間	〃
・ 電検3種講習、受験	〃	〃	3年目24時間	〃
・ 風力発電電設備(シークス解説等)	〃	OJT	3年目4時間	〃
新任管理者・マネージャー養成	入社3年目以降	OFF-JT	3年目6時間・4年目6時間	無
上級管理者(部長クラス)	入社4年目以降	〃	4年目16時間	無

キャリアコンサルティング担当: 取締役営業部長 派遣元責任者 (TEL: 092-533-5570)

その他: 資格取得支援制度、慶弔金制度、資格手当有

※派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別

- 労使協定を締結していない
- 労使協定を締結している (協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 31 日)
- ・ 協定労働者の範囲(全派遣社員)